Google Sheets - Perfectionnement



2 jours (14 heures)

Délai maximum: 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.

Objectifs pédagogiques

- Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées
- Maîtriser le coté base de données avec les filtres élaborés et les tableaux croisés dynamiques
- Cette formation prépare à la certification TOSA (en sus, nous consulter)



Pré-requis

- Connaissances de windows, d'internet et de l'environnement GOOGLE.
- Avoir un compte Google



Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h 12h30 et 13h30 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.



Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine,
- Mise à disposition d'un ordinateur, d'un support de cours remis à chaque participant,
- Vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard,
- Formation basée sur une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Formation à distance à l'aide du logiciel Teams pour assurer les interactions avec le formateur et les autres stagiaires, accès aux supports et aux évaluations. Assistance pédagogique afin de permettre à l'apprenant de s'approprier son parcours. Assistance technique pour la prise en main des équipements et la résolution des problèmes de connexion ou d'accès. Méthodes pédagogiques : méthode expositive 50%, méthode active 50%.

Public visé

Tout public

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...



Programme de formation

1. Maîtriser son environnement

Les options avancées

2. Gérer des classeurs

Rappels sur la sélection et la copie de feuilles

3. Créer des formules de calculs avancées

Révision de la notion de références relatives / absolues

Contacts



Notre centre à Mérignac 14 rue Euler

05 57 92 22 00 contact@afib.fr





Notre centre à Périgueux 371 Boulevard des Saveurs, 24660 COULOUNIEIX CHAMIERS





Google Sheets - Perfectionnement



- Nommer des cellules et gérer les noms des cellules
- Gérer les noms de cellules en cas de recopie de feuilles
- Les liaisons entre fichiers avec la fonction IMPORTRANGE
- Calculs conditionnels: IF, SUMIFS, IFERROR
- Fonctions imbriquées
- Les fonctions de la catégorie TEXTE, DATE
- Gérer les erreurs dans les calculs
- Les recherches VLOOKUP, HLOOKUP, FILTER

4. Mettre en forme des tableaux

- Créer une hiérarchie sur les lignes ou les colonnes de vos tableaux : le mode Plan
- Créer des formats de nombre personnalisés
- Appliquer un Thème et créer son propre Thème
- Aller plus loin dans la mise en forme conditionnelle avancée

5. Protéger un classeur

- Verrouiller des plages et feuilles
- Masquer les feuilles d'un classeur
- Protéger les feuilles d'un classeur
- Gestion des accès aux feuilles, aux cellules verrouillées

6. Utiliser les listes de données

- Filtrer les données numériques, textes ou dates selon leurs valeurs
- Utiliser les segments pour filtrer un tableau
- Filtrer les données selon leur couleur
- Éliminer des doublons dans une liste

7. Les tableaux croisés dynamiques

- Révisions sur la création d'un tableau croisé dynamique simple
- Actualiser un tableau croisé dynamique ou plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Formats numériques des données
- Filtrer un tableau croisé dynamique
- Utiliser les segments pour filtrer un tableau croisé dynamique
- Regrouper ou Dissocier les données
- Afficher les valeurs d'un champ en pourcentage, en différence...
- Modifier la mise en forme d'un tableau croisé
- Création d'un Graphique à partir d'un Tableau Croisé

8. Aller plus loin avec les tableaux croisés dynamiques

- Ajouter des champs calculés dans un tableau croisé
- Utiliser un segment sur plusieurs tableaux croisés dynamiques

9. Aller plus loin avec Google Sheets

- Créer un graphique chronologique
- Comment consolider des données dans une même feuille, plusieurs feuilles en 1 seul Tableau Croisé Dynamique
- Fonction Query
- Créer ses propres fonctions.