

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.



Objectifs pédagogiques

- Réaliser des mises en pages avancées
- Exportation pour l'impression et exportation pour le web
- Cette formation prépare à la certification TOSA (en sus, nous consulter)



Pré-requis

- Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique Mac ou PC
- Connaître les fonctions de base du logiciel Indesign



Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.



Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine,
- Mise à disposition d'un ordinateur, d'un support de cours remis à chaque participant,
- Vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard,
- Formation basée sur une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Formation à distance à l'aide du logiciel Teams pour assurer les interactions avec le formateur et les autres stagiaires, accès aux supports et aux évaluations. Assistance pédagogique afin de permettre à l'apprenant de s'approprier son parcours. Assistance technique pour la prise en main des équipements et la résolution des problèmes de connexion ou d'accès. Méthodes pédagogiques : méthode expositive 50%, méthode active 50%.

Public visé

- Tout utilisateur utilisant déjà Indesign

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...



Programme de formation

1. Environnement de travail

- Espace de travail et menus personnalisés
- Gestion des raccourcis
- Repères commentés

2. Documents et méthode de production

- Gabarits
- Gabarits imbriqués, copie de gabarit

Contacts



Notre centre à **Mérignac**

14 rue Euler
33700 MERIGNAC

☎ 05 57 92 22 00

✉ contact@afib.fr



Notre centre à **Périgueux**

371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEUX CHAMIERES

☎ 05 64 31 02 15

✉ contact@afib.fr

- Bibliothèques
- Marques de section
- Modèle de document
- Redistribution intelligente du texte
- Table des matières

3. Typographie

- Grille de ligne de base personnalisée
- Styles imbriqués, styles de ligne imbriqués, styles GREP
- Styles séquentiels
- Césures, exceptions de césure et justification
- Références croisées
- Suivi des modifications de texte

4. Images

- Formats d'image compatibles
- Importation d'images
- Création de masques
- Habillage (détourages, tracés, couches alpha)
- Importation d'image PSD, gestion des calques PSD
- Images importées, incorporées, collées
- Panneau des liens personnalisable

5. Gestion d'objets

- Effets sur les angles du bloc
- Objets ancrés dans le texte
- Option d'objets ancrés
- Styles d'objet
- L'outil Récupérateur
- Pathfinder : fusion et division de formes

6. Tableaux

- Création, modification, mise en forme
- Importation et mise à jour de tableaux Excel
- Styles de tableaux et de cellules

7. Finalisation

- Séparation
- Contrôle en amont
- Ajout d'hyperliens, gestion des hyperliens
- Transitions de page dans des fichiers SWF et PDF
- Présentations et documents interactifs
- Optimisation du document avant impression

8. Enregistrement, exportation et impression

- Exportation pour le web
- Exportation PDF : PDF Haute définition et PDF optimisé
- Assemblage

9. Astuces et méthodes de mise en page