RH - Compta - Gestion

# Comptabilité pour les non comptables

## 2 jours (14 heures)

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre la logique des grands principes comptables
- Découvrir les schémas de comptabilisation
- Comprendre les comptes annuels : bilan, compte de résultat et annexe

## Pré-requis

Pas de pré-requis spécifiques.

## Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.

## Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine,
- Mise à disposition d'un ordinateur, d'un support de cours remis à chaque participant,
- Vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard,
- Formation basée sur une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Formation à distance à l'aide du logiciel Teams pour assurer les interactions avec le formateur et les autres stagiaires, accès aux supports et aux évaluations. Assistance pédagogique afin de permettre à l'apprenant de s'approprier son parcours. Assistance technique pour la prise en main des équipements et la résolution des problèmes de connexion ou d'accès. Méthodes pédagogiques : méthode expositive 50%, méthode active 50%.

## Public visé

- Managers, cadre, chef d'entreprise, toute personne souhaitant appréhender l'information comptable de l'entreprise

## Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales…

## Programme de formation

**1. Rôle de la comptabilité**

- Traduction de la vie économique de l'entreprise
- Obligation légale
- Outil de gestion

**2. Les concepts de base**

- Vocabulaire comptable


Contacts

Notre centre à **Mérignac**
14 rue Euler
33700 MERIGNAC
05 57 92 22 00
contact@afib.fr

Notre centre à **Périgueux**
371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEIX CHAMIERS
05 64 31 02 15
contact@afib.fr

# Comptabilité pour les non comptables

- Les grands principes comptables
- Le bilan (patrimoine) : actif/passif
- Le compte de résultat (activité) : charges/produits
- Lien entre le bilan et le compte de résultat
- Le principe de la partie double : débit/crédit
- Le plan comptable
- l'organisation comptable et les documents comptables : comptes , journaux,grand livre , balances, ...

**3. Les principales opérations**

- Les opérations courantes : ventes, achats, charges de personnel, impôts, trésorerie
- Le mécanisme de la TVA
- Les opérations de fin d'année : amortissements, provisions, régularisations de charges et produits

**4. Lecture et analyse des documents de synthèse**

- Les éléments de la liasse fiscale : bilan, compte de résultat, annexes
- Les relations entre bilan et compte de résultat
- Analyse des grands postes du bilan
- Analyse du compte de résultat et des différents niveaux de résultat
- Limite de la comptabilité générale