

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.



Objectifs pédagogiques

- Découvrir l'interface Visio
- Concevoir des maquettes, des diagrammes, des schémas professionnels
- Savoir gérer les différents types de fichiers supportés par Visio
- Publier sur les différents formats supportés par Visio



Pré-requis

- Pas de prérequis spécifique.



Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.



Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine,
- Mise à disposition d'un ordinateur, d'un support de cours remis à chaque participant,
- Vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard,
- Formation basée sur une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Formation à distance à l'aide du logiciel Teams pour assurer les interactions avec le formateur et les autres stagiaires, accès aux supports et aux évaluations. Assistance pédagogique afin de permettre à l'apprenant de s'approprier son parcours. Assistance technique pour la prise en main des équipements et la résolution des problèmes de connexion ou d'accès. Méthodes pédagogiques : méthode expositive 50%, méthode active 50%.

Public visé

- Nouveaux utilisateurs souhaitant créer de diagrammes personnalisés et bénéficier de conseils utiles pour l'organisation de vos idées et données en organigrammes et diagrammes modulables.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...



Programme de formation

1. Découvrir l'interface et créer un diagramme avec Visio

- Contexte d'utilisation, les apports de Visio
- Découverte de l'outil
- Prise en main de l'interface
- La gestion de l'affichage
- Les différents types de diagrammes

Contacts



Notre centre à **Mérignac**

14 rue Euler
33700 MERIGNAC

☎ 05 57 92 22 00

✉ contact@afib.fr



Notre centre à **Périgueux**

371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEUX CHAMIER

☎ 05 64 31 02 15

✉ contact@afib.fr

2. Ajout et sélection des formes

- Ouvrir un gabarit
- Insérer des formes
- Remplissage de formes et contours
- Sélectionner, déplacer et copier des formes

3. Opérations sur les formes

- Dimensionner des formes
- Aligner et espacer des formes
- Grouper et dissocier des formes
- Créer des effets visuels
- Protéger des formes

4. Ajout de textes aux dessins

- Saisir du texte dans les formes
- Modifier du texte
- Déplacer un texte indépendamment de la forme
- Faire pivoter du texte et le mettre en forme
- Insérer des champs dans une forme, dans la page

5. Gérer les fichiers

- Insérer une page
- Renommer une page
- Enregistrer le document
- Analyse des différents types de fichiers supportés

6. Manipulation des pages et impression

- Opérations sur les pages
- Changer la mise en page
- Utiliser les arrière-plans
- Créer un aperçu du document
- Imprimer des pages

7. Création de modèles avec Visio

- Créer un modèle et des gabarits
- Utiliser un modèle
- Utiliser un gabarit
- Échanger des formes entre gabarits
- Protéger les gabarits et les modèles

8. Visio 2013/2010 et les autres applications

- Créer des liens hypertexte
- Incorporer des éléments externes
- Publier au format Web, PDF...