

### 3 jours (21 heures)

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.



### Objectifs pédagogiques

- Appréhender le fonctionnement et les rôles d'un RSSCT
- Maîtriser la détection des risques et savoir calculer une situation critique
- Savoir établir un plan de prévention, le document unique et la feuille individuelle
- Savoir exercer le droit à l'information et à la consultation du RSSCT
- Manager la santé et la sécurité au travail



### Pré-requis

- Avoir été désigné RSSCT et avoir une appétence naturelle pour les questions de santé et sécurité au travail



### Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.



### Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine,
- Mise à disposition d'un support de cours remis à chaque participant,
- Vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard,
- Formation basée sur une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Méthodes pédagogiques : méthode expositive 50%, méthode active 50%.

### Public visé

- Responsable RSSCT désigné par l'entreprise: tout collaborateur d'entreprise intéressé quelle que soit sa fonction ou son positionnement (excepté les membres du CSE)

### Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...



### Programme de formation

#### 1. Le Fonctionnement du RSSCT

- Les différents organes dans l'établissement
- Les acteurs internes/externes de la prévention
- La responsabilité civile et pénale
- Les obligations d'évaluation des risques

#### 2. Les Missions du RSSCT

- Objectifs du RSSCT

---

### Contacts



Notre centre à **Mérignac**

14 rue Euler  
33700 MERIGNAC

☎ 05 57 92 22 00

✉ [contact@afib.fr](mailto:contact@afib.fr)



Notre centre à **Périgueux**

371 Boulevard des Saveurs,  
24660 COULOUNIEUX CHAMIERES

☎ 05 64 31 02 15

✉ [contact@afib.fr](mailto:contact@afib.fr)

- Rôle de prévention et d'amélioration des conditions de travail
- Visites et inspections
- Emploi de travailleurs handicapés
- Suivi des formations liées à la sécurité

### **3. Les moyens du RSSCT**

- Formation des membres du RSSCT
- Documents analysés par le RSSCT (plan de prévention, document unique...)
- Obligation de discrétion
- Protection des membres du RSSCT
- Différents sites Internet (INRS, CARSAT, CNAM, Légifrance)

### **4. Les acteurs de la prévention**

- CARSAT
- Inspection du travail
- Médecin du travail
- INRS
- Chef d'entreprise
- SST
- Salariés

### **5. L'intervention d'une entreprise extérieure**

- Mesures de prévention liées aux travaux d'une entreprise extérieure
- Plan de prévention
- Protocole de sécurité

### **6. L'information sur le risque**

- Pictogrammes liés à la manutention, aux produits dangereux
- Signalisation (les étiquettes, les panneaux...)
- Analyse des différents risques (lors de la visite de l'entreprise avec les stagiaires)

### **7. La situation de danger grave et imminent**

- Devoir d'alerte et possibilité de retrait
- Mise en place de la procédure de danger grave et imminent

### **8. L'accident de travail et la maladie professionnelle**

- Définitions et la prise en compte de l'accident (travail, trajet)
- T.M.S (Troubles Musculo Squelettiques)

### **8. Les documents et le RSSCT**

- Les rapports d'enquête
- Analyse des risques d'accident et des maladies professionnelles
- Déclarations d'accidents (documents Cerfa)

### **9. Les différents types de prévention**

- Prévention collective
- Prévention individuelle (les EPI, la réglementation)

### **10. Le document unique**

- Evaluation des risques de l'entreprise (comment effectuer une visite des locaux ?)
- Synthèse des informations recueillies
- Mise en forme du document unique
- Démarches correctives pour améliorer les conditions de travail

### **11. Le registre de sécurité**

### **12. L'analyse accident**

- Enquête et le recueil de témoignages
- Analyse de situations par l'arbre des causes
- Utilisation de situations vécues dans l'entreprise
- Synthèse et la mise en place : d'actions de formation et/ou d'information du personnel, de procédures d'organisation du travail, fiches de tâches, modes opératoires